

REGULAMIN WYCIECZKI/ ZAJĘĆ
Kino Cinema City w Zielonej Górze – 19.12.2018r.

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze. Może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachować się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Zachować ostrożność w czasie dojazdu/przejścia do rejonu zbiórki, przejazdu koleją, MZK i powrotu do domu. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
5. Nie wstawać i nie chodzić w środkach transportu w czasie jazdy.
6. W czasie jazdy bezwzględnie podporządkować się poleceniom opiekunów wycieczki.
7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Traktować z należyty szacunkiem obiekty i eksponaty.
9. Ponoszenia kosztów naprawy świadomie zniszczonego mienia.
10. Obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz palenia papierosów, w tym elektronicznych, używania narkotyków, środków odurzających i psychotropowych oraz spożywania alkoholu.
11. Wszelkie inne sprawy, które nie zostały uwzględnione w regulaminie wycieczki, pozostają do decyzji kierownika wycieczki, do której każdy uczestnik wycieczki bezwzględnie się stosuje.

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w wycieczce do kina Cinema City w Zielonej Górze
celem udziału w seansie filmowym

Zbiórka – poczekalnia przy kasach kina, **godz. 10.30**, ul. Wrocławska 17,

Powrót /zakończenie– Zielona Góra, poczekalnia przy kasach, około 13.00=13.15

Należy zabrać ważną legitymację szkolną.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i takim samym miejscem zakończenia wycieczki/zajęć a domem.

Oświadczam, że moja córka/syn nie jest uczulony-a/y na następujący środek przeciwbólowy (podać nazwę)
(dziecko zostanie w środek zaopatrzone przez rodziców) i wyrażam zgodę na jego podanie w sytuacji koniecznej. W przypadku choroby lokomocyjnej rodzice proszeni są o podanie dziecku odpowiedniego leku (dotyczy wycieczek ze środkiem transportu)

Uczestnik wycieczki ponosi koszty biletów na seans filmowy oraz biletów komunikacji PKP i MZK.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....
PODPIS RODZICA (OPIEKUNA)

.....
miejscowość i data

telefon kontaktowy rodzica:

DEKLARACJA

Deklaruję udział

w wycieczce do kina Cinema City w Zielonej Górze

celem udziału w seansie filmowym

Zbiórka – poczekalnia przy kasach kina, **godz. 10.30**, ul. Wrocławska 17,

Powrót /zakończenie– Zielona Góra, poczekalnia przy kasach, około 13.00-13.15

Należy zabrać ważną legitymację szkolną.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i takim samym miejscem zakończenia wycieczki/zajęć a domem.

Oświadczam, że nie jest uczulon-a/y na następujący środek przeciwbólowy (podać nazwę) (będę w środek zaopatrzony) i wyrażam zgodę na jego podanie w sytuacji koniecznej. W przypadku choroby lokomocyjnej zażyję odpowiedni lek (dotyczy wycieczek ze środkiem transportu)

Uczestnik wycieczki ponosi koszty biletów na seans filmowy oraz biletów komunikacji PKP i MKK.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....
Podpis ucznia pełnoletniego

.....
miejscowość i data

telefon kontaktowy:

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. GEN. S. ROWECKIEGO „GROTA” W CZERWIŃSKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Pana/Pani dzieci/wychowanków jest Liceum Ogólnokształcące im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Czerwińsku, tel. 68 3278127 email: sekretariat@lo-czerwinski.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w liceum możliwy jest pod poprzez adres email: dyrektor@lo-czerwinski.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - Zapewnienia bezpieczeństwa podczas trwania wycieczki klasowej, szkolnej, realizacji procesu edukacyjnego (w tym szkoleń specjalistycznych w klasach mundurowych)
 - niezbędnym do skontaktowania się lub udzielenia odpowiedzi na zadane pytania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail: dyrektor@lo-czerwinski.pl, 68 3278127).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - pracownicy liceum (bezpośrednio odpowiedzialni za realizację przedsięwzięcia)
 - podmioty współpracujące z liceum na podstawie umów powierzenia, porozumień o współpracy w związku z realizacją procesu edukacyjnego
 - organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
5. Dane osobowe ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, przetwarzane i przechowywane są na potrzeby związane z prowadzeniem dokumentacji szkolnej, odpowiednio:

- przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - do czasu wycofania zgody (jeżeli wcześniej taka zgoda była).
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
 7. W każdym czasie posiada Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych
 8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 9. Dane, które podaje Pan/Pani jest wymogiem ustawowym.
 10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.