

---

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**  
**Zespołu Szkół w Czerwieńsku**  
Liceum Ogólnokształcące im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota”

„Samorząd to my...”

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Samorząd Uczniowski, zwany dalej SU, tworzą wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. gen. dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku zwanego dalej Liceum.

**§ 2**

Samorząd uczniowski, działający w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 z późn.zm.), Statutu Liceum oraz niniejszego Regulaminu.

**II. CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§ 3**

Do głównych celów działalności SU należą:

1. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w dotyczących funkcjonowania liceum,
2. przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i propozycji w zakresie realizacji potrzeb uczniów,
3. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
4. promowanie wiedzy na temat praw i obowiązków uczniów oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem,
5. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej i innych form aktywności społecznej,
6. promowanie mundurowego charakteru liceum, godnego i zgodnego z przepisami mundurowymi noszenia munduru przez kadetów klasach wojskowych, policyjnych i strażackich,
7. rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami działającymi w liceum rozwijającymi zainteresowania uczniów.
8. reprezentowanie SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

---

### III. OPIEKUN SU

#### § 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

#### § 5

1. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w szkole.
2. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.
3. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

#### § 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b) inspirowanie uczniów do podejmowania działań,
- c) pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

### IV. ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

#### § 7

1. Do wybieralnych organów SU należą:
  - a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
  - b) Rady Samorządów Klasowych,
  - c) Rzecznik Praw Ucznia.
2. Kadencja organów trwa od dnia ogłoszenia wyników wyboru w roku szkolnym do dnia ogłoszenia wyników wyborów organów SU kolejnej kadencji w następnym roku szkolnym zgodnie z ordynacją wyborczą.
3. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

#### § 8

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
  - a) identyfikują potrzeby uczniów,
  - b) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
  - c) informują uczniów o działalności Zarządu SU.
2. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

---

## § 9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub Dyrekcji,
- c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

## § 10

1. Do kompetencji Rad Samorządów Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Liceum
- e) rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

2. Obrady Rady Samorządów Klasowych są zwoływane przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

## § 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b) opracowanie rocznego planu działania SU,
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e) sprawuje opiekę nad Kroniką szkoły, wskazując co miesiąc inną klasę, która przez okres następnych 4 tygodni sporządza wpisy do Kroniki, zdając relację ze szkolnych wydarzeń,
- f) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU i odbywają się przynajmniej raz w miesiącu lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU.

---

## § 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyirekcji,
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

## § 13

Zarząd SU składa się z:

- a) Przewodniczącego SU,
- b) Wiceprzewodniczącego SU,
- c) Sekretarza,
- d) Skarbnika,
- e) Czterech stałych członków Zarządu, stanowiących kierownictwo sekcji działających w ramach SU.

## § 14

Przewodniczący SU:

- a) kieruje pracą Zarządu SU,
- b) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c) przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e) podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych sekretarz sporządzającą notatkę z obrad.

## § 15

Skarbnik Zarządu:

- a) gromadzi środki finansowe,
- b) corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe Dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

## § 16

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

---

## § 17

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyрекcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## V. ORDYNACJA WYBORCZA

### § 18

1. Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych oraz Opiekun SU wybierani są co roku w miesiącu październiku .
2. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

### § 19

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń liceum.

### § 20

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a) stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń liceum,
- b) Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
- c) Opiekuna SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

### § 21

1. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym.
2. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.
3. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

### § 22

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel każdej klasy, który nie jest kandydatem lub powołana komisja.

### § 23

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,

- b) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej przynajmniej na 2 tygodnie przed terminem wyborów,
- c) przygotowanie wyborów,
- d) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- e) przeprowadzenie wyborów,
- f) obliczenie głosów,
- g) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

## § 24

Ogólnoszkolne wybory prowadzone są w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
5. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze cztery osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
6. Podział stanowisk w Zarządzie SU odbywa się na tajnym posiedzeniu czterech osób, które otrzymały największą liczbę głosów.
7. Podział mandatów pozostałych członków Zarządu SU następuje na pierwszym powyborczym zebraniu w obecności kandydatów i za ich zgodą.
8. W przypadku rezygnacji z funkcji do Zarządu powołuje się kolejną osobę, która otrzymała największą (kolejną) liczbę głosów.
9. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

## § 25

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
  - a) rezygnacji,
  - b) końca kadencji,
  - c) po ukończeniu nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
  - a) rezygnacji,
  - b) końca kadencji,
  - c) odwołania decyzją Dyrekcji szkoły lub Rady Pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
- b) w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
- c) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,
- d) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 26**

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Do Regulaminu mogą być uchwalane załączniki regulujące szczegółowo ogólne zapisy w/w regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego w dniu 9 czerwca 2016 r. i wchodzi w życie z dn. 23 czerwca 2016 r.



Wykaz załączników:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa (czego dotyczy)	Data wejścia w życie	Uwagi
1	1	Z dniem 01.09.2018 r. nastąpiła zmiana siedziby liceum. Nowy adres: ul. Zielonogórska 43 B, 66-016 Czerwieńsk	01.09.2018	
2	2	Z dniem 01.09.2019r. nastąpiła zmiana organizacji szkoły. Decyzją organu prowadzącego utworzono Zespół Szkół w Czerwieńsku, który tworzą Liceum Ogólnokształcące oraz Technikum. Regulamin stał się regulaminem Zespołu Szkół	01.09.2019	